

**Regulamin Rady Rodziców  
Zespołu Szkół w Leśnicach  
z dnia 1 października 2014 roku**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami);
3. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. z 2001r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz.U. z 2003r., Nr 11, poz. 117);
4. Statut Zespołu Szkół w Leśnicach;
5. Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§1**

Rada Rodziców Zespołu Szkoła w Leśnicach działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz §4 Statutu Zespołu Szkół w Leśnicach.

**§2**

Ilekcóż w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Szkołe” lub „Zespole Szkół” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Leśnicach, Leśnice 18A, 84-300 Lębork, NIP: 841-16-28-425, REGON: 220076850;
2. „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Leśnicach;
3. „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Leśnicach;
4. „Radzie Pedagogicznej” - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Leśnicach;
5. „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół w Leśnicach;
6. „Radzie Klasowej” lub „Radzie Oddziałowej” - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
7. „Organie Prowadzącym” - należy przez to rozumieć organ prowadzący Zespół Szkół w Leśnicach, to jest Gminę Nowa Wieś Lęborska;
8. „Zebraniu Klasowym” - należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy;
9. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” - należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego Zespołu Szkół w Leśnicach, to jest Pomorskie Kuratorium Oświaty;
10. „Samorządzie Uczniowskim” - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Leśnicach, szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Leśnicach;

11. „Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku” - należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców wchodzących w skład Prezydium Rady Rodziców;
12. „Prezydium Rady” - należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
13. „Rodzicach” - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
14. „Nauczycielu” - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół w Leśnicach.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§3**

1. Rada Rodziców Zespołu Szkół w Leśnicach jest społecznym organem samorządnym Szkoły, który reprezentuje ogół Rodziców uczniów Gimnazjum i Szkoły Podstawowej.
2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów Rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie jako organ Szkoły, działań, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
3. Rada w zakresie swoich działań regulaminowych współdziała z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Zespołu Szkół.
4. Siedzibą Rady jest budynek Zespołu Szkół w Leśnicach 18A.
5. Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Zespołu Szkół w Leśnicach.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września w nowym roku szkolnym.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rad Oddziałowych i Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§4**

1. Rodzice uczniów Gimnazjum i Szkoły Podstawowej wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
  - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Gimnazjum i Szkoły Podstawowej.
  - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
  - 3) W wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
  - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczącego.
  - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
    - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej;
    - b) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania;
    - c) nadzorowanie przebiegu głosowania;
    - d) obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej;
    - e) ogłoszenie wyników głosowania.
  - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
  - 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
  - 8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.

- 9) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
  - 10) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
  - 11) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
  - 12) Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
  - 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
  - 14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.
  3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
  4. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.
  5. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
  6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
  7. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
  8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

## §5

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
  - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę;
  - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło;
  - 3) zrzeczenia się członkostwa;
  - 4) nie brania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub rady oddziałowej;
  - 5) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §4 ust. 8, a składu rady oddziałowej zgodnie z §4 ust. 3.

### Rozdział III Cele i zadania oraz prawa Rady Rodziców

#### §6

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - a) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły;
  - b) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - c) uchwalanie Regulaminu swojej działalności;
  - d) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły;
  - e) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły;
  - f) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły;
  - g) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
  - h) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
  - i) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
  - j) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną;
  - k) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą;
  - l) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
    - c) uchwalanie Regulaminu Rady;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - 4) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje;
  - 5) opiniowanie pracy nauczyciela, do ustalania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
  - 6) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - 7) delegowanie przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
  - 8) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian;
  - 9) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
  - 10) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły;
  - 11) wydatkowanie środków zgromadzonych na funduszu Rady Rodziców;
  - 12) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 13) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 14) udział w pracach szkolnych komisji powoływanych przez Dyrektora, zgodnie z wewnątrzszkolnymi regulaminami;
  - 15) udział w badaniach związanych z prowadzoną w szkole ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną.

4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **Rozdział IV**

##### **Organizacja Rady i podstawowe zasady jej pracy**

#### **§7**

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium Rady w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik.
2. Rada może odwołać Prezydium Rady lub każdego z jej członków na wniosek:
  - a) Przewodniczącego Rady Rodziców;
  - b) trzech członków Prezydium Rady;
  - c) czterech członków Rady Rodziców.
3. W przypadku odwołania Prezydium Rady lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowe Prezydium Rady lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

#### **§8**

1. Zadaniem Prezydium Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Prezydium może upoważnić Przewodniczącego do opracowania porządku obrad Rady.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie:
  - a) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §9 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom;
  - b) organizowanie pracy Prezydium Rady, w tym zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §9 ust. 6 jego posiedzeń oraz prowadzenie obrad Prezydium Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje jego Zastępca.
4. Prezydium reprezentuje Radę i ogół Rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
5. Prezydium może wykonywać wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 2 pkt. c oraz §6 ust. 3 pkt. 7-10 i pkt. 12-13.
6. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady;
  - b) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
  - c) realizacja preliminarza Rady;
  - d) wykonywanie uchwał Rady;
  - e) podejmowanie decyzji o wydatkowaniu dodatkowych środków z Funduszu Rady Rodziców nieobjętych preliminarzem.
7. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje jednoosobowo Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
  - a) wydatki od kwoty 300 zł do 1.000 zł - muszą uzyskać pisemną/mailową akceptację co najmniej 2 innych członków Prezydium;
  - b) wydatki powyżej 1.000 zł - muszą uzyskać pisemną/mailową akceptację zwykłej większości członków Prezydium.

#### **§9**

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - 1) Dyrektora Zespołu;
  - 2) Organ Prowadzący Zespół Szkół w Leśnicach;

- 3) Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny nad Zespołem Szkół w Leśnicach;
  - 4) trzech członków Prezydium Rady;
  - 5) 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. Prezydium Rady spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
  4. Zebrania Prezydium Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
  5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Prezydium Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
    - 1) Dyrektora Zespołu;
    - 2) trzech członków Prezydium Rady.
  6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady lub Prezydium Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
  7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
  8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

### **§10**

Aby posiedzenie Rady lub jej Prezydium było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady lub Prezydium.

### **§11**

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Prezydium Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

### **§12**

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz Dyrektor Zespołu mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.
4. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady. Przepis zawarty w punkcie 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

### **§13**

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Sekretarza, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał;
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum);
  - 3) listę nieobecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce;
  - 4) zatwierdzony porządek obrad;
  - 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
  - 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.

4. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
5. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

#### **§14**

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w §15, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
  - a) tytuł uchwały;
  - b) podstawę prawną;
  - c) tekst uchwały;
  - d) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
  - a) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał;
  - b) daty podjęcia uchwały;
  - c) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

#### **§15**

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. zatwierdzenia programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
2. zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
3. zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady;
4. wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
5. wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

#### **§16**

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

#### **§17**

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

#### **§18**

Zebrania Rady oraz posiedzenia Prezydium Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.

#### **§19**

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Zespołu Szkół w Leśnicach.

#### **§20**

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady, Prezydium Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## §21

Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

## Rozdział V Działalność finansowa Rady

### §22

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z następujących źródeł:
  - a) z dobrowolnych składek Rodziców;
  - b) z darowizn i wpłat od osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada;
  - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i całego środowiska;
  - d) z dotacji;
  - e) z dochodów z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - a) Dyrektor;
  - b) Rada Pedagogiczna;
  - c) Wychowawcy klas;
  - d) Rady Klasowe;
  - e) Samorząd Uczniowski.

### §23

Wysokość składki dobrowolnej ustala się na zebraniu rodziców klasy, propozycję składki dla wszystkich uczniów może również przedstawić Prezydium Rady.

### §24

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady ustalonego przez Radę Rodziców na każdy rok szkolny.
2. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
4. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
5. Fundusze mogą być użytkowane na działalność Rady określoną w §6.
6. Środki finansowe mogą być przenoszone w ramach potrzeb pomiędzy poszczególnymi punktami preliminarza.
7. Wydatkowanie środków Rady Rodziców uzyskanych od sponsorów może być w części zależne od życzeń, czy wskazania celów, przez osoby lub organizacje wpłacające środki pieniężne na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
8. Wszelkie wydatki z funduszu Rady Rodziców winny być udokumentowane w ramach obowiązujących przepisów rachunkowo finansowych.
9. W celu dokonania zakupów z funduszu Rady Rodziców Skarbnik wydaje uprawnionej osobie zaliczkę, której odbiór potwierdza osoba otrzymująca własnoręcznym podpisem w „Zeszycie pobranych zaliczek”.
10. Rozliczenie zaliczki następuje na podstawie dostarczonego dowodu zakupu na rzecz Rady Rodziców.
11. Dokumenty finansowe muszą być:
  - a) sprawdzone pod względem rachunkowym przez Skarbnika Rady Rodziców;
  - b) podpisane zgodnie z zapisami §8 pkt.7.
12. Prezydium Rady Rodziców może na podstawie odrębnej uchwały sfinansować uzasadnione wydatki nie uwzględnione w sporządzonym na początku roku szkolnego preliminarzu.



## **Rozdział VI**

### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych**

#### **§25**

Obsługą księgowo-finansową funduszy, prowadzeniem księgowości oraz obsługą rachunkową zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zajmuje się Zarząd Rady.

#### **§26**

W celu przechowywania środków oraz dokonywania bieżących wypłat Rada może posiadać bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

#### **§27**

1. Jeśli Rada będzie posiadała w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wtedy w swoim imieniu upoważni do dyspozycji tym rachunkiem osoby wchodzące w skład Prezydium Rady.
2. Zmiany osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem dokonuje Prezydium Rady powiadamiając o tym fakcie bank.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§28**

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady na wniosek:
  - a) Przewodniczącego Rady Rodziców;
  - b) trzech członków Prezydium Rady;
  - c) 1/3 członków pełnego składu Rady.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z prawem. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
5. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie do Dyrektora szkoły, bądź organu prowadzącego szkołę.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:  
„Rada Rodziców  
Zespołu Szkół w Leśnicach  
84-300 Lębork”

#### **§29**

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 4 października 2007 roku.

#### **§30**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 1 października 2014 roku

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)