

Data wpływu .....  
l.dz. ....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ROKU SZKOLNYM**

.....

(nazwa przedszkola/Szkoły podstawowej)

(WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA:**

Imię ..... Nazwisko .....

Data urodzenia: ..... PESEL: .....

W przypadku braku numeru PESEL – serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....

**Adres miejsca zamieszkania kandydata:**

.....  
kod pocztowy miejscowość ulica nr domu / nr lokalu

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

|  | <b>MATKA/OPIEKUN PRAWNY:</b> | <b>OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY:</b> |
|--|------------------------------|-------------------------------|
| Imię:  |                              |                               |
| Nazwisko:  |                              |                               |
| Dane kontaktowe do rodziców/<br>opiekunów prawnych kandydata<br>(Adres miejsca zamieszkania, numer<br>telefonu, adres poczty elektronicznej) |                              |                               |

Oświadczam, że wniosek złożony został również do innych przedszkoli. Kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. .... 2. .... 3. ....

..... dn. ....  
(czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych) miejscowość, data

**Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:**

**1) DO I ETAPU REKRUTACYJNEGO:**

- potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe tj. odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
- d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

## 2) DO II ETAPU REKRUTACYJNEGO:

- potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w uchwale nr XXXII/307/17 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska, do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji, tj. odpowiednio:

- a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie ze szkoły (uczelni),
- b) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki oświatowej,
- c) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin,
- d) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, lub zaświadczenie ze szkoły (uczelni),
- e) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wychowywaniu dziecka w wieku do lat 2.

## **POUCZENIE:**

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b), c) i e) oraz w pkt 2 lit. a) i d) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
2. Dokumenty, o których w pkt 1 lit. b), c) i e) oraz w pkt 2 lit. a) i d) mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata.
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 oraz w pkt. 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

## **III. INFORMACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała kandydata do Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego ..... na ..... godzin dziennie od dnia .....

2. Nie zakwalifikowała kandydata z powodu .....

**Podpis przewodniczącego komisji:**

.....

**Podpis członków komisji:**

1. ....

2. ....